



税理士・公認会計士・行政書士・社会保険労務士が常駐(5階)し、ビジネスラウンジ(4階)を利用しながら、専門家の士業チームに、いつでも気軽に相談できる“日本初”のシェアオフィスです。

『フリーアクセス・デスクを利用したリモートワーク』『ビジネスラウンジを利用した商談』『会議室を利用したミーティング』『個室WEBブースを利用したリモート会議』『ポスト・アドレス利用、郵便物転送などの秘書サービス』『イベント・セミナー・レッスン時などのスペース利用』等々…都心部でのビジネス拠点として、是非ともご利用ください。

寛ぎながらの打ち合わせにも備えて、コーヒーの無料サーバーはもとより、必要に応じて、隣接ホテルからのテイクアウトやケータリングの協力も整いました。パントリーも設置しましたので、飲食店等の試作実演にもお使いください。自社商品のアンテナショップ・ポップアップショップとして利用できるコーナーもご用意しています。

政府も力を入れる起業・スタートアップ支援、海外や地方からの東京進出時の拠点開設等々…金融機関はじめ各種機関とも連携して、資金調達・開業手続など、時にバイリンガル対応も含めて、士業チーム中心に、ビジネスラウンジにて全面的にサポートいたします。



TFS ビジネスラウンジ ご利用案内

日本初！
士業
コンサルティングチーム
常駐



四谷でのビジネス拠点に

商談・会議・リモートワーク・郵便物転送サービス

TFS ビジネスラウンジ

〒160-0004

東京都新宿区四谷3-11 山一ビル4F (担当:秘書室 大澤)

TEL 03-3225-5400 FAX 03-3225-5336 Email TBL@tfsnavi.com

営業時間 平日 月～金 10:00～20:00

お問い合わせは
こちら▼



Business Lounge
by TFS

お問い合わせは
こちら▼



ビジネスラウンジ会員

ラウンジ会員

【利用料】クライアント **無料** ビジター **18,000円** (税別)/月

TFSコンサルティンググループのクライアントの皆様方(法人・個人様)には、**利用料「無料」にて、ラウンジ会員**としてお使いいただけます。

平素からのご愛顧に、心より感謝申し上げます。

ラウンジ利用

フリーアクセス
デスク利用

ゲストOK



アドレス+ポスト転送会員

クライアント **12,000円** (税別)/月 ビジター **30,000円** (税別)/月

ラウンジ利用

フリーアクセス
デスク利用

ゲストOK

住所利用/
名刺記載 OK

専用郵便ポスト

郵便受け取り
対応可

本店/支店/
事業所登記OK

秘書室による
郵便物転送サービス



グローバル会員

クライアント **32,000円** (税別)/月 ビジター **50,000円** (税別)/月

●外国人社員による中国語・英語通訳&翻訳対応

●日本法人/日本支店登記OK

ラウンジ利用

フリーアクセス
デスク利用

ゲストOK

住所利用/
名刺記載 OK

専用郵便ポスト

郵便受け取り
対応可

本店/支店/
事業所登記OK

秘書室による
郵便物転送サービス

スタートアップ会員

クライアント **42,000円** (税別)/月 ビジター **60,000円** (税別)/月

●早期IPOに向けた専任アドバイザー
(公認会計士・税理士)による支援

●監査法人、主幹事証券会社等の紹介サポート

●TFSアカデミーを通じた、
スタートアップ情報交換会へのご招待

ラウンジ利用

フリーアクセス
デスク利用

ゲストOK

住所利用/
名刺記載 OK

専用郵便ポスト

郵便受け取り
対応可

本店/支店/
事業所登記OK

秘書室による
郵便物転送サービス

フロアマップ

PLAN

ビジネスラウンジ+財務力強化コンサルティング会員

～年商1億円未満

クライアント **50,000円** (税別)/月 ビジター **60,000円** (税別)/月

●財務力強化コンサルティング～フルサポートバック

●フルサポートバック内容⇒事業計画書作成/
決算レポート/企業財務診断書/イベント管理表/
資金調達手続きサポート/資金調達・借換支援

※フルサポート内容の詳細は別紙ご参照くださいませ

ラウンジ利用

フリーアクセス
デスク利用

ゲストOK

専用郵便ポスト

郵便受取対応可

本店/支店/
事業所登記OK

住所利用/
名刺記載 OK

秘書室による
郵便物転送サービス

年商1億円以上～10億円未満

クライアント **60,000円** (税別)/月 ビジター **80,000円** (税別)/月

●財務力強化コンサルティング～フルサポートバック

●フルサポートバック内容⇒事業計画書作成/
決算レポート/企業財務診断書/イベント管理表/
資金調達手続きサポート/資金調達・借換支援

※フルサポート内容の詳細は別紙ご参照くださいませ

ラウンジ利用

フリーアクセス
デスク利用

ゲストOK

専用郵便ポスト

郵便受取対応可

本店/支店/
事業所登記OK

住所利用/
名刺記載 OK

秘書室による
郵便物転送サービス

年商10億円以上～

クライアント **80,000円** (税別)/月 ビジター **130,000円** (税別)/月

●財務力強化コンサルティング～フルサポートバック

●フルサポートバック内容⇒事業計画書作成/
決算レポート/企業財務診断書/イベント管理表/
資金調達手続きサポート/資金調達・借換支援

※フルサポート内容の詳細は別紙ご参照くださいませ

ラウンジ利用

フリーアクセス
デスク利用

ゲストOK

専用郵便ポスト

郵便受取対応可

本店/支店/
事業所登記OK

住所利用/
名刺記載 OK

秘書室による
郵便物転送サービス

スポットでのご利用

Conference Room



8 会議室(4名用) …… **3,000円/時**



9 会議室(6名用) …… **4,000円/時**



10 会議室(5名用ソファ) …… **5,000円/時**

※会員価格
※予約制です。

Online Meeting Room

個室型WEBブース(1名用) …… **600円/時**

※会員価格 ※予約制です。

土日・ビジネスラウンジ貸し切り

貸し切り料金(3時間まで) …… **10,000円/時**

半日(4時間貸し切り) …… **30,000円**

終日(8時間貸し切り) …… **50,000円**

※会員価格 ※ご希望日時をご相談くださいませ。

ビジネスラウンジ会員
ご契約の流れ

- 1 お問い合わせ
- 2 ご内覧
- 3 お申し込み
- 4 ご契約
- 5 ご利用開始

ビジネスラウンジ会員
お申し込みに必要なもの

■ご本人と確認できる証明書 ■ご本人様名義のクレジットカード

「犯罪収益移転防止法」により、所定の本人確認書による確認が義務付けられているため、以下のいずれかの書類(お名前・生年月日・住所の記載のあるもの)が必要となっております。

◆運転免許証

◆パスポート

◆健康保険証

◆年金手帳

◆在留カード

◆特別永住者証明書

◆個人番号カード

※入会時にコピーをとらせていただきますのでご了承ください ※外国籍の方は、本人確認証として在留カードまたは特別永住者証明書が必要です
※運転免許証など有効期限のあるものは、現在有効なものに限ります

ビジネスラウンジ会員
お申し込みに必要な書類

◆法人契約の場合

■法人登記簿謄本(履歴全部事項証明書)

■印鑑証明書(3ヶ月以内)

■会社概要

■利用申込書 (ご実印を押印いただきます)

◆個人契約の場合

■住民票の写し(ご本人様のみ)

■印鑑証明書(3ヶ月以内)

■事業概要 (事業活動をなされている場合)

■利用申込書 (ご実印を押印いただきます)

※記載の料金は別途消費税等がかかります

※記載の内容は2022年10月時点のものです